

# 腾冲市人力资源和社会保障局 2022 年度政府信息公开年度报告

## 一、总体情况

2022 年腾冲市人力资源和社会保障局政府信息公开工作坚持严格依法、全面真实、及时便民、有效监督的原则，按照规定的制度和程序，对应该公开的事项，按照程序及时公开，运用行政许可和依职责权限办理的与人民利益相关的各类事项，除涉密事项或有关规定不予公开的以外，都进行了及时的公开，并不断充实公开的内容并进行及时更新。

### （一）主动公开情况

在推进政务公开和政府信息公开工作过程中，我局积极通过多渠道、多形式开展政务公开工作，不断深化人社信息公开工作，提高公众知晓度和参与度。完善常规政务信息发布，2022 年政府门户网站人社版块发布信息 228 条；腾冲人社微信公众平台发布内容 183 期 472 条；对外报送各类动态信息 165 条；一楼 LED 电子屏滚动播放宣传内容 60 余条；通过各类宣传活动和窗口宣传发放资料 3 万多份。

### （二）依申请公开情况

2022 年度收到公开申请 4 件，处理部门信箱留言 22 条，转办信件 7 件。

### （三）政务信息管理

政务信息的内容不仅代表着机关的工作效率及成果，还代表

了政府形象的权威性和庄严性，具有十分重要的意义，因此我局严把政务公开质量关。

1、公开时间及时。严格信息公开时间，针对公开内容的不同情况，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，时效性工作立刻公开，固定性工作长期公开。

2、公开程序规范。依照国家法律、法规和有关政策规定，围绕运用行政权力办理的与人民利益相关的各类事项，应该公开的事项采用方便、快捷的方式及时公开，涉密事项或有关规定不予公开的事项严格保密，涉及个人隐私的信息进行去标识化处理并选择恰当的方式和范围。

3、公开内容充实。严格按照规定类别公开政务信息，并结合人社局业务种类多、群众关注度高的特点，全面公布了我局的领导分工、部门职责、机构设置、重点领域信息公开等内容，并严格规范政府信息发布格式，确保信息内容与栏目要求一致。

4、公开重点突出。一是围绕就业创业、减税降费、社会保险、劳动者维权、人事人才、收入分配等问题，及时发布相关法律法规和政策措施，并通过图文、视频等多种方式做好政策解读。二是不断调整政府网站目录，让群众更方便快捷地找到目标材料。不断优化微信公众号编辑，运用不同色彩和边框组合搭配，用群众喜闻乐见的方式展现政策材料和工作信息，易于群众理解又呈现出人社工作成果和干部职工积极向上的精神风貌。三是开设专栏。积极学习党的二十大精神。借助微信公众号平台，开设“人

社政策法规专栏”，以问答或是图文讲解的方式发布政策法规解读，进行答疑解惑，目前共发布 130 期。

#### （四）政务信息公开平台建设

一是规范工作流程。在拟制公文时，在发文稿纸上明确主动公开、依申请公开、删减后公开、不予公开等公开属性，发文前先报分管领导或主要领导审核签批；以政府或政府办公室名义印发的公文，事先对公开属性提出明确建议。二是强化日常管理。全面梳理主动公开内容目录，明确公开内容和时间节点，制定更新计划，并落实专人负责，确保信息发布及时不延误。定期开展网站信息发布自查，确保信息发布精准。

#### （五）监督保障

一是认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》《云南省政府信息公开规定》，按照转变政府职能和推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”规定，分解政务公开事项目录，明确公开事项办理的岗位、权限、程序和时限等。二是全面梳理应当主动公开的政府信息，进一步规范依申请公开工作，健全依申请公开协商工作机制，规范答复形式，确保答复依法有据、严谨规范、慎重稳妥。

### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0	4	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 重复申请		1	0	0	0	0	0	1	
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	

	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	1	0	0	0	0	0	1
(七) 总计		2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理		2	0	0	0	0	0	2

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我局政府信息公开工作在深化政府信息公开内容、完善政务信息公开配套工作，加强政务信息公开透明度等方面取得了新的进展，但也存在着有待进一步完善的地方：一是对政府信息公开工作认识有待进一步增强。信息公开意识不强，公开的内容不及时；二是主动公开的广度、深度还不够。公开的内容和种类还有待进一步延伸和细化。

对于上述问题，我局将积极改进，加强工作指导，促进政府信息公开工作水平整体提升。2023年重点做好以下几方面工作：一是进一步提高机关干部对做好政务公开工作的认识，加强宣传

教育，积极开展政务公开学习工作，不断提升公开整体工作水平；**二是**认真梳理，逐步扩大信息公开内容。对原有的政府信息公开目录进行补充完善，确保公开信息的完整性和准确性。**三是**进一步拓宽信息公开的渠道，在其他公共场所如采用 LED 显示屏、电视等多种方式，为群众、企业等其他社会组织获取政府人社信息提供便利，使政府信息公开形式在便民利民上更加灵活多样；**四是**进一步完善信息公开工作各项规章制度，对信息公开工作进行规范管理，强化监督，加大落实力度。

#### **六、其他需要报告的事项**

2022 年腾冲市人力资源和社会保障局未收取信息处理费。

腾冲市人力资源和社会保障局

2023 年 1 月 29 日